



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

Warszawa, 02.12.2025 r.

Zapytanie ofertowe nr 35/CK/2025

realizowane w ramach projektu pn.
„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”
objętego decyzją o dofinansowanie nr FERS.03.05-IP.06-0001/24
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

I. Zamawiający

Polski Związek Głuchych

ul. Białostocka 4, 03-741 Warszawa

KRS: 0000097726 REGON: 007023808 NIP: 526-025-10-90

Osoba do kontaktu w sprawie zamówienia:

Magdalena Hyska

tel. 602 684 003

e-mail: mhyska@centrumkomunikacji.org

II. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w zakresie kwalifikowalności wydatków w na lata 2021 -2027. Zamawiający nie jest podmiotem zobowiązanym do stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Rodzaj zamówienia:** dostawa.
2. **Nazwa i kod zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**
 - 30232100-5 – Drukarki i plotery
 - 32232000-8 - Sprzęt videokonferencyjny
 - 30191400-8 – Niszczonek
 - 42994230-1 – Laminatory
 - 38652100-1 – Projektory
 - 38653400-1 – Ekrany projekcyjne



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

3. **Przedmiotem zamówienia** jest zakup i dostawa 1 kompletu wyposażenia do Regionalnego Centrum Komunikacji w Krakowie, z których każdy zawiera następujące elementy:

- a) Drukarka / urządzenie wielofunkcyjne (1 sztuka)
- b) Zestaw do Wideokonferencji (1 zestaw)
- c) Projektor i ekran projekcyjny (1 zestaw)
- d) Laminarka (1 sztuka)
- e) Niszczonek (1 sztuka)

Ww. elementy przedmiotu zamówienia muszą być fabrycznie nowe i zgodne z poniższą specyfikacją techniczną (podane parametry techniczne to parametry minimalne które muszą spełnić oferowane sprzęty):

3.1 Drukarka / urządzenie wielofunkcyjne (1 sztuka)

Podstawowe funkcje i inne wymagania:

- a) Technologia druku: laserowa
- b) Umożliwiająca drukowanie, kopiowanie i skanowanie w kolorze
- c) Maksymalna rozdzielczość druku: minimum 600x600 dpi
- d) Rozdzielczość skanera: minimum 1200x1200 dpi
- e) Szybkość druku i kopiowania (jednostronne): minimum 30 stron/min czarno-biały i minimum 30 stron/min w kolorze
- f) Automatyczny druk dwustronny
- g) Możliwość skanowania dwustronnego
- h) Obsługiwany format papieru: minimum A4
- i) Obsługiwana grubość papieru: co najmniej w przedziale 80–150 g/m²
- j) Wyposażona co najmniej w dwa podajniki (minimum typu tacka oraz kasetowy)
- k) Podajnik na minimum 200 kartek
- l) Łączność: co najmniej WiFi, USB, LAN
- m) Umożliwiająca wydruk z pendrive'a USB
- n) Wyposażona w możliwość druku bezpośredniego z telefonu
- o) Umożliwiająca zastosowanie tonerów od różnych producentów (zamienników)
- p) Waga maksymalna: nie więcej niż 35 kg
- q) Zestaw tonerów (poza tonerami startowymi) rekomendowanych przez producenta do zaoferowanej drukarki, umożliwiający wydruk co najmniej 2500 stron w kolorze (pełen zestaw tonerów kolorowych) oraz 5000 stron w czerni (toner czarny).
- r) Papier do drukarki – biały, gramatura 80 g/m² – 5000 arkuszy.



3.2 Zestaw do Wideokonferencji: kamera, mikrofon, zestaw głośnomówiący (1 zestaw)

Podstawowe funkcje i wymagania:

- a) System wideokonferencyjny USB typu plug-and-play
- b) Przeznaczony do dużych pomieszczeń konferencyjnych (do 16 uczestników)
- c) Kompatybilny z Microsoft Teams, Zoom, Google Meet lub równoważnymi systemami
- d) Kamera 4K UHD z 15x HD zoomem, panoramowaniem 180° i pochyleniem 140°
- e) Automatyczne ustawianie ostrości oraz automatyczne dostosowywanie parametrów obrazu (m.in. jasności, kontrastu, balansu bieli i ekspozycji) do warunków oświetleniowych, w celu zapewnienia optymalnej jakości nagrania i transmisji, również w zmiennych lub słabych warunkach oświetlenia (np. technologie RightLight / RightSense lub równoważne)
- f) Modułowy system audio z głośnikami i panelami mikrofonowymi
- g) Redukcja szumów i automatyczne poziomowanie głosu (np. RightSound lub równoważne)
- h) Łączność: USB typu C i B, RJ-45 (Ethernet), HDMI, kable do zasilania i połączeń
- i) W zestawie: kamera, głośniki, panele mikrofonowe, koncentratory, pilot, kable, dokumentacja
- j) Przeznaczony do łatwej instalacji i konfiguracji w dużych przestrzeniach

3.3 Projektor i ekran projekcyjny (1 zestaw)

Podstawowe funkcje i wymagania:

- a) Typ wyświetlacza: Technologia projekcyjna musi zapewniać realistyczne i jasne odwzorowanie barw, gwarantujące jednolity poziom jasności bieli oraz jasności barwnej (Color Light Output)
- b) Rozdzielczość WXGA (1280 × 800 px), HD ready
- c) Jasność 3000 lumenów, kontrast 10 000:1
- d) Zoom optyczny 1–1,2×, korekcja keystone pionowa $\pm 30^\circ$, pozioma $\pm 30^\circ$
- e) Wejścia: HDMI, USB, VGA, RCA; wyjścia: HDMI, audio
- f) Opcjonalna łączność bezprzewodowa (LAN)
- g) Waga 1,8 kg, wymiary 302 × 230 × 49 mm
- h) Żywotność lampy: do 4000 h (normalny), do 7000 h (eco)
- i) Ekran projekcyjny mobilny, manualny, 60 cali, format 16:9/4:3
- j) Funkcje dodatkowe: podział ekranu, Mobile High-Definition Link lub inny równoważny standard, umożliwiający przewodowe przesyłanie sygnału audio-wideo z urządzeń mobilnych (np. smartfon) za pośrednictwem portu



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

USB lub HDMI. Wyposażony w aplikację która zapewnia bezprzewodowe przesyłanie obrazu, dźwięku i dokumentów z co najmniej 4 jednocześnie podłączonych urządzeń mobilnych.

k) Zasilanie 100–240 V AC, 50/60 Hz,

3.4 Laminarka (1 sztuka)

Podstawowe funkcje i wymagania:

- a) Przeznaczenie: Przystosowany do intensywnej pracy biurowej (Office).
- b) Maksymalny format laminowania: Minimum A4.
- c) System laminowania: Zastosowanie laminowania na gorąco (termicznego) oraz opcjonalnie na zimno.
- d) Liczba rolek: Wyposażony w system co najmniej dwóch rolek grzejnych (lub więcej) dla równomiernego i trwałego zgrzewania folii.
- e) Szybkość laminowania: Szybkość pracy na poziomie minimum 300 mm/min.
- f) Grubość folii: Obsługa folii laminacyjnych o grubości co najmniej od 75 do 125 mikronów (lub więcej), zarówno dla folii standardowych, jak i bardziej sztywnych.
- g) Czas nagrzewania: Krótki czas gotowości do pracy, maksymalnie do 5 minut.
- h) Wskaźnik gotowości: Wyposażony w wskaźnik (optyczny lub dźwiękowy) informujący o osiągnięciu właściwej temperatury.
- i) Mechanizm bezpieczeństwa (anty-zacięcie): Posiadający funkcję cofania (rewers) lub przycisk zwalniający, zapobiegający zacięciom folii w przypadku błędu użytkownika.
- j) Automatyczne wyłączanie: Wyposażony w funkcję automatycznego wyłączania zasilania po okresie bezczynności (tryb oszczędzania energii/bezpieczeństwa).
- k) Zasilanie: Standardowe zasilanie sieciowe 230V.
- l) Obudowa: Solidna, kompaktowa obudowa, umożliwiająca stabilną pracę.
- m) Waga maksymalna: Nie więcej niż 3 kg.
- n) Zestaw startowy folii: Do urządzenia należy dołączyć zestaw startowy folii laminacyjnych (A4, 80-100 mikronów) – minimum 100 sztuk.

3.5 Niszczarka (1 sztuka)

Podstawowe funkcje i inne wymagania:

- a) Umożliwiająca niszczenie co najmniej papieru
- b) Format niszczonych dokumentów: obsługująca co najmniej format A4



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

- c) Wyposażona w pojemnik do automatycznego niszczenia na minimum 100 kartek
 - d) Poziom bezpieczeństwa niszczenia dokumentów: minimum P-4
 - e) Pojemność pojemnika na ścinki: w przedziale 30–50 l
 - f) Liczba jednocześnie niszczonych kartek w trybie ręcznym: minimum 8
 - g) Funkcje co najmniej: automatyczny start/stop, funkcja cofania
 - h) Waga maksymalna: nie więcej niż 20 kg
4. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu wraz z dostarczaniem przedmiotem zamówienia instrukcję obsługi, kartę gwarancyjną oraz certyfikat CE.
5. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dostarczył wyspecyfikowany sprzęt wraz ze wszystkimi niezbędnymi elementami pozwalającymi na jego instalację i uruchomienie. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wszystkie urządzenia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Wykonawca we własnym zakresie zapewni transport i rozładunek dostarczonych elementów zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
6. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, nie starszy niż 12 miesięcy od daty produkcji i musi pochodzić z legalnego kanału dystrybucji producenta. Sprzęt musi być wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich. Wykonawca wraz z dostarczonymi urządzeniami musi przekazać Zamawiającemu dokumenty potwierdzające, że sprzęt jest fabrycznie nowy i pochodzi z oficjalnego kanału sprzedaży (ze względu na wymagania gwarancyjne i serwisowe wymagane w niniejszym zapytaniu), i że wraz ze wszystkimi komponentami objęty jest gwarancją, potwierdzoną oryginalnymi kartami gwarancyjnymi producenta.
- 7. Rozwiązania równoważne:**
- 7.1. W przypadku, gdy Zapytanie odwołuje się do określonych znaków towarowych (marka), patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę lub nastąpiło wskazanie norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne w stosunku do wskazanych w Zapytaniu, pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji oraz będą zgodne pod względem: gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj, właściwości fizyczne, liczba elementów składowych), charakteru użytkowego (tożsamość funkcji), charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość materiałów), parametrów technicznych (wytrzymałość,



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

trwałość, dane techniczne, konstrukcja), parametrów bezpieczeństwa użytkowania, standardów emisyjnych.

- 7.2. Zamawiający wyjaśnia tym samym, że wskazane w Zapytaniu wymagania techniczno-funkcjonalne (dotyczy urządzeń i materiałów oznaczonych konkretną marką/nazwą własną) stanowią minimalne wymagania, którym odpowiadać powinny rozwiązania równoważne. Pod pojęciem „minimalne wymagania” Zamawiający rozumie minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe wymaganych materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, ofertach i stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma na celu jedynie doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy.
- 7.3. Obowiązek zgłoszenia w ofercie rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych w Zapytaniu i wykazania zapewnienia parametrów równoważności leży po stronie Wykonawcy. W przypadku oferowania rozwiązań równoważnych w stosunku do rozwiązań określonych w Zapytaniu, Wykonawca obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, np. karty katalogowe produktów.
- 7.4. Jeżeli zastosowanie rozwiązania równoważnego wymaga dopełnienia strony formalnej, np. przedstawienia certyfikatów itp. Wykonawca ma obowiązek czynności te dopełnić i uwzględnić w cenie oferty.
8. **Miejsce dostawy:** Przedmiot zamówienia musi być dostarczony do Regionalnego Centrum Komunikacji w Krakowie zlokalizowanego przy ul. Królewska 57, 30-081 Kraków.
9. **Termin realizacji zamówienia:** nie dłużej niż **30 dni** od dnia podpisania umowy z Wykonawcą. Zamówienie uważa się za wykonane w całości w dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił **gwarancji jakości** na oferowany przedmiot zamówienia na okres **co najmniej 24 miesięcy** na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy. Okres gwarancji jakości liczony jest od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

11. Niniejsze zamówienie stanowi część zamówienia dotyczącego zakupu wyposażenia dla Regionalnych Centrów Komunikacji. Pozostałe elementy wchodzące w skład wyposażenia Regionalnych Centrów Komunikacji zlokalizowanych w innych województwach będą realizowane oddzielnymi zapytaniem w trakcie realizacji projektu „Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”.
12. Postępowanie prowadzone jest z poszanowaniem zasad horyzontalnych, tym samym Wykonawcy składając ofertę potwierdzają, że została ona przygotowana w poszanowaniu dla zasad horyzontalnych oraz w przypadku wyboru ich oferty realizacja zamówienia nastąpi z poszanowaniem tych zasad tj.: zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami z uwzględnieniem spełnienia wymagań określonych w Standardach dostępności dla polityki spójności 2021-2027, stanowiących Załącznik nr 2 do Wytocznych dotyczących zasad równościowych, zasady równości kobiet i mężczyzn, zasady zrównoważonego rozwoju, zasady „nie czyn poważnych szkód” (DNSH - Do Not Significant Harm) oraz z przestrzeganiem Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej (KPP) oraz Konwencji ONZ o Prawach Osób Niepełnosprawnych (KPON).
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
14. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

IV. Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu

1. Z udziału w postępowaniu ofertowym wykluczeni są Wykonawcy, w stosunku do których zachodzą powiązania kapitałowe lub osobowe, przez co rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,

- c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
 - d) lub w inny sposób mogący powodować konflikt interesów pomiędzy Zamawiającym lub osobom wykonującym czynności związane z przeprowadzeniem Zapytania w imieniu Zamawiającego a Wykonawcą w rozumieniu przepisów prawa unijnego (w szczególności Dyrektywy 2014/24/UE) lub krajowego (w szczególności art. 56 ust. 2 Ustawy Pzp).
2. Z udziału w postępowaniu ofertowym wykluczeni są Wykonawcy, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie:
- a) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U.UE.L.2014.229.1 z późn. zm.)
 - b) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 853 z późn. zm.)
3. W celu wykazania braku istnienia podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia, o których mowa w pkt. 1 powyżej, Wykonawca powinien wraz z ofertą złożyć oświadczenie będące elementem „Formularza oferty” (Załącznik nr 1).
4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia

1. Wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu powinien spełniać poniższe warunki:
- a. **Wiedza i doświadczenie**

Oferty w postępowaniu mogą składać Wykonawcy posiadający wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia. Za spełnienie przedmiotowego warunku, Zamawiający uzna wykazanie się przez



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

Wykonawcę realizacją w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy - w tym okresie), co najmniej 3 zamówień polegających na dostawie sprzętu elektronicznego lub/i audiowizualnego o wartości umowy minimum 15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych) netto każde.

W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę niniejszego warunku, Wykonawca składa wraz z ofertą wykaz wykonanych zamówień z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zamówienia te zostały wykonane na wzorze stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego „Wykaz zamówień” wraz z listami referencyjnymi lub innymi dokumentami wystawionymi przez podmiot, na rzecz którego wykazane zamówienia były wykonywane, potwierdzającymi, że zrealizowane zamówienia zostały wykonane należycie.

b. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności

Oferty w postępowaniu mogą składać Wykonawcy posiadający niezbędne uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub inne równoważne uprawnienia jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego wykazania i udokumentowania spełnienia niniejszego warunku przez Wykonawcę, poza podpisaniem oświadczenia będącego elementem „Formularza oferty” (Załącznik nr 1).

c. Potencjał techniczny

Oferty w postępowaniu mogą składać Wykonawcy posiadający niezbędne zaplecze techniczne gwarantujące rzetelne wykonanie zamówienia. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego wykazania i udokumentowania spełnienia niniejszego warunku przez Wykonawcę, poza podpisaniem oświadczenia będącego elementem „Formularza oferty” (Załącznik nr 1).

d. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Oferty w postępowaniu mogą składać Wykonawcy znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego wykazania i udokumentowania spełnienia niniejszego warunku przez Wykonawcę, poza podpisaniem oświadczenia będącego elementem „Formularza oferty” (Załącznik nr 1).



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

2. Ocena spełnienia wszystkich warunków udziału w postępowaniu, będzie dokonana poprzez sprawdzenie czy złożone przez Wykonawcę dokumenty/oświadczenia potwierdzają spełnienie warunku udziału w postępowaniu, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.
3. Przedłożone dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upływa termin składania ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawców dodatkowych informacji/dokumentów/wyjaśnień w zakresie złożonej oferty na każdym etapie postępowania.
5. Oferta Wykonawcy, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, określonego w ust. 1 powyżej zostanie odrzucona.

VI. Sposób przygotowania oferty

1. Oferta składana przez Wykonawcę powinna być sporządzona na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się złożenie ofert na formularzach opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one zawierały wszystkie wymagane informacje i oświadczenia.
3. Oferty należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w innym języku niż język polski lub powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Oferta powinna zawierać:
 - a) Wypełniony „Formularz ofertowy” (Załącznik nr 1) wraz z oświadczeniem o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
 - b) Wypełniony „Wykaz zamówień” (Załącznik nr 2) wraz z listami referencyjnymi lub innymi dokumentami wystawionymi przez podmiot, na rzecz którego wykazane zamówienia były wykonywane, potwierdzającymi, że zrealizowane zamówienia zostały wykonane należycie.
 - c) W przypadku, gdy ofertę w imieniu Wykonawcy podpisuje pełnomocnik (osoba nie umocowana do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych Wykonawcy) należy do oferty dołączyć skan stosownego pełnomocnictwa.



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

5. Oferta i załączniki muszą być podpisane przez upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy lub przez pełnomocnika. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
6. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie są jawne. Oferty są udostępniane na pisemny wniosek Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 13 maja 2022 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
7. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Zamawiający wymaga, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę przesłane w osobnym pliku lub mailu z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty w sposób niebudzący wątpliwości, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią taką tajemnicę. Strony zawierające informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, winny być oddzielnie ze sobą połączone, ale ponumerowane z zachowaniem kontynuacji numeracji stron oferty.
8. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy firmy, adresu oraz ceny zawartych w ofercie.
9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
10. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

VII. Sposób składania ofert

1. Oferty stanowiące odpowiedź na Zapytanie ofertowe należy składać za pomocą systemu Baza Konkurencyjności, który jest dostępny pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> poprzez zakładkę „OFERTY” dostępną w karcie Zapytania ofertowego (ogłoszenia).
2. Termin nadsyłania ofert został określony w ramach ogłoszenia opublikowanego na Bazie Konkurencyjności.
3. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami musi być dołączona w postaci skanu oferty sporządzonej pisemnie lub w postaci oferty sporządzonej w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu nadsyłania ofert. Każdorazowo zamieści stosowną informację w Bazie konkurencyjności pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> w treści ogłoszenia.

VIII. Kryteria oceny ofert oraz sposób przeprowadzenia oceny

1. Oferty sporządzone zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu oraz spełniających warunki udziału w postępowaniu, zostaną ocenione według następujących kryteriów oceny:

a) Kryterium 1 - „Cena brutto” (C) – waga 80 pkt.

W kryterium „Cena brutto” Zamawiający dokona oceny na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1).

W Formularzu Oferty, Wykonawca zobowiązany jest podać cenę brutto oraz mającą zastosowanie stawkę podatku VAT, zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.

Cena brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki cenotwórcze związane z realizacją przedmiotu zamówienia, np. towar, koszty transportu, opakowania i ubezpieczenia, innych opłat, jeżeli Wykonawca takie przewiduje, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia, wynikające z warunków i obowiązków określonych w Zapytaniu ofertowym, jak i własnej wiedzy i doświadczenia.

Cena za oferowany przedmiot zamówienia może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Wartość punktowa w niniejszym kryterium obliczana będzie w sposób następujący: **Cena brutto = (cena brutto najtańszej spośród złożonych ofert / cena brutto badanej oferty) x 80**

Oferta może otrzymać za kryterium „Cena brutto” maksymalnie 80 punktów.

b) Kryterium 2 - „Wydłużony okres gwarancji jakości” (G1) – waga 20 pkt.

W kryterium „Wydłużony okres gwarancji jakości” Zamawiający dokona oceny na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1).

Okres gwarancji liczony jest w miesiącach, od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru sprzętu.

Minimalny, wymagany przez Zamawiającego, okres gwarancji wynosi 24 miesiące. Maksymalny, oczekiwany przez Zamawiającego, okres gwarancji wynosi 48 miesięcy.

W przypadku podania okresu gwarancji krótszego niż 24 miesiące oferta zostanie odrzucona.

Zamawiający będzie przyznawał punkty w kryterium „Wydłużony okres gwarancji jakości” w następujący sposób:

- Gwarancja jakości udzielona na okres 24 miesięcy - 0 pkt.
- Gwarancja jakości udzielona na okres od 25 do 36 miesięcy – 10 pkt
- Gwarancja jakości udzielona na okres od 37 do 48 miesięcy – 20 pkt

W przypadku podania okresu dłuższego niż 48 miesięcy oferta otrzyma ilość punktów jak za okres gwarancji o długości 48 miesięcy.

Oferta może otrzymać za kryterium „Wydłużony okres gwarancji jakości” maksymalnie 20 punktów.

2. Ostateczna ilość punktów, którą uzyska dana oferta zostanie obliczona według wzoru:



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

$$S_x = C + G1$$

gdzie:

S_x – suma punktów badanej Oferty

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena brutto”

$G1$ – punkty uzyskane w kryterium „Wydłużony okres gwarancji jakości”

3. Punktacja będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.
4. Za najkorzystniejszą ekonomicznie i jakościowo ofertę zostanie uznana oferta Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu, spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu oraz w toku oceny uzyska najwyższą liczbę punktów.
5. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę i sumę punktów za kryterium $G1$, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. W przypadku Wykonawców, którzy we wskazanym terminie złożyli oferty, ale nie zawierają one wymaganych dokumentów i oświadczeń lub złożone dokumenty i oświadczenia są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do złożenia brakujących dokumentów lub oświadczeń, ich uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Niedotrzymanie przez Wykonawcę wskazanego przez Zamawiającego terminu będzie skutkować odrzuceniem oferty. Uzupełnieniom, poprawie lub wyjaśnieniom podlegają jedynie braki lub błędy o charakterze formalnym. Nie dopuszcza się możliwości zmiany warunków złożonej oferty.
7. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

8. Zamawiający zamieści informację o wyniku postępowania w Bazie konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> w karcie Zapytania ofertowego (ogłoszenia).
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania lub unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie jeżeli nie złożono żadnej oferty lub nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu; cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty; postępowanie jest obciążone niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą udzielenie zamówienia przy poszanowaniu zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców lub obowiązujących przepisów prawa; wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego. Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z któregośkolwiek z uprawnień wskazanych w zdaniu poprzednim.

IX. Wyjaśnienia treści zapytania ofertowego oraz sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego za pośrednictwem systemu Baza Konkurencyjności poprzez zakładkę „PYTANIA” dostępną w karcie Zapytania ofertowego (ogłoszenia).
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynie do niego nie później niż na 3 dni przed upływem terminu na składanie ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego w terminie późniejszym lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zamawiający zamieści treść wyjaśnień i odpowiedzi w Bazie Konkurencyjności w zakładce „PYTANIA” dostępnej w karcie Zapytania ofertowego (ogłoszenia). Wyjaśnienia i odpowiedzi stanowiąc będą integralną część niniejszego Zapytania ofertowego.
4. Zamawiający zastrzega sobie w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert prawo wprowadzenia zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

ofertowego. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany lub uzupełnienia, informacja o tym fakcie zostanie niezwłocznie zamieszczona w Bazie Konkurencyjności.

5. W przypadku gdy zmiana, o której mowa w pkt. 4 powyżej powodować będzie konieczność modyfikacji ofert, Zamawiający w trybie opisanym w pkt. 4 przedłuży jednocześnie termin składania ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2 powyżej.

X. Formalności związane z podpisaniem umowy

1. Zamawiający wezwie pisemnie lub e-mailem Wykonawcę, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą, do zawarcia umowy, określając miejsce i termin jej zawarcia.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym lub uchyla się od jej podpisania, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

XI. Istotne postanowienia umowne

Procedura dostawy

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy sprzętu zgodnie z postanowieniami Umowy i złożoną Ofertą.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczone wyposażenie jest nowe, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych lub prawnych, w szczególności, że dostarczenie jego Zamawiającemu nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich.
3. Wyposażenie zostanie dostarczone w terminie do dnia
4. Miejscem dostawy i wniesienia przedmiotu umowy jest
5. Dostawę przedmiotu umowy uważa się za wykonaną w całości w dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru.
6. Dostarczane elementy wyposażenia powinny być oznaczone w sposób ułatwiający jego odbiór, np. oznaczone numerem i pogrupowane zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz umieszczone w opakowaniach zbiorczych.
7. Dostawa następuje po uprzednim zgłoszeniu gotowości do dostawy, wysłanym za pośrednictwem poczty elektronicznej.



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

8. Wraz z przedmiotem umowy Wykonawca zobowiązany jest doręczyć Zamawiającemu instrukcję obsługi, kartę gwarancyjną oraz certyfikat CE.
9. Dostawa przedmiotu umowy następuje na koszt i ryzyko Wykonawcy. Za wszelkie straty lub uszkodzenia powstałe w trakcie transportu lub wniesienia sprzętu odpowiada Wykonawca. Ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego z dniem podpisania przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołu odbioru.
10. Potwierdzenie stanu i zgodności zamówienia z warunkami niniejszej Umowy odbywa się poprzez spisanie protokołu odbioru.
11. Protokół odbioru podpisany zostanie przez Zamawiającego pod warunkiem braku stwierdzenia wady istotnej. Przez wadę istotną Strony rozumieją wadę uniemożliwiającą lub znacznie utrudniającą użytkowanie przedmiotu umowy dla celów związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Zamawiającego.
12. Strony postanawiają, że termin usunięcia przez Wykonawcę wad stwierdzonych przy dostawie wynosić będzie do 7 dni licząc od dnia dostawy, chyba że w trakcie dostawy Strony postanowią inaczej na piśmie pod rygorem nieważności. Koszty usuwania wad ponosi Wykonawca.
13. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający może powierzyć usunięcie wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez wpływu na uprawnienia gwarancyjne Zamawiającego.
14. Podpisanie protokołu odbioru przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady, ani też z obowiązku usunięcia wad stwierdzonych przez Zamawiającego.

Cena

1. Strony ustalają całkowitą cenę za przedmiot umowy w wysokości zł (słownie:) brutto. Cena zawiera należny podatek VAT w wysokości (słownie:).
2. Na Cenę przedmiotu umowy składają się poniższe ceny jednostkowe:
 - Drukarka / urządzenie wielofunkcyjne – cena jednostkowa brutto zł.
 - Zestaw do Wideokonferencji: kamera, mikrofon, zestaw głośnomówiący – cena jednostkowa brutto zł.
 - Projektor i ekran projekcyjny – cena jednostkowa brutto zł.
 - Laminarka – cena jednostkowa brutto zł.
 - Niszczarka – cena jednostkowa brutto zł.



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

3. Strony ustalają, że płatności nastąpią po doręczeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury z terminem płatności min. 14 dni, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

Kary umowne i odszkodowanie

1. Strony ustalają, iż z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy stosowane będą kary umowne w wysokościach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiający będzie mieć prawo dochodzenia od Wykonawcy następujących kar umownych:
 - a. w przypadku zwłoki Wykonawcy w dostawie przedmiotu umowy w stosunku do umownego terminu dostawy, Zamawiający będzie mieć prawo dochodzenia od Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,5% należnego wynagrodzenia umownego (tj. całkowitej ceny za cały przedmiot zamówienia wskazanej w pkt. 1 „Cena”), liczonej za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10% należnego wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy;
 - b. w przypadku zwłoki Wykonawcy w usuwaniu zgłoszonych przez Zamawiającego wad przedmiotu umowy, stwierdzonych podczas odbioru lub w okresie udzielonej gwarancji, Zamawiający będzie mieć prawo dochodzenia od Wykonawcy kary umownej w wysokości 200,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 20% należnego wynagrodzenia umownego (tj. całkowitej ceny za cały przedmiot zamówienia wskazanej w pkt. 1 „Cena”).
3. W przypadku odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający będzie mieć prawo dochodzenia od Wykonawcy kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia umownego (tj. całkowitej ceny za cały przedmiot zamówienia wskazanej w pkt. 1 „Cena”).
4. Wykonawca ma prawo dochodzić od Zamawiającego kary umownej za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego (tj. całkowitej ceny za cały przedmiot zamówienia wskazanej w pkt. 1 „Cena”).
5. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, o ile kary umowne nie pokryją wysokości szkody powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. W szczególności Zamawiający ma prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania za szkody powstałe w związku ze zwłoką w wykonaniu zobowiązania lub w usuwaniu wad.



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

6. Kary umowne są płatne w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Stronę wzywaną do zapłaty kary umownej pisemnego wezwania od Strony wzywającej do zapłaty kary umownej, na rachunek bankowy w nim wskazany. Za datę zapłaty uznaje się dzień uznania na rachunku Strony wzywającej do zapłaty kary umownej.
7. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kary umownej z przysługującego Wykonawcy Wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres miesięcy od daty wydania przedmiotu umowy, potwierdzonym protokołem odbioru.
2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wraz z dostarczaniem przedmiotem umowy kartę gwarancyjną potwierdzającą jego uprawnienia, zgodne z postanowieniami niniejszej Umowy.
3. Gwarancją nie są objęte:
 - a. uszkodzenia, które wystąpiły wyłącznie na skutek niewłaściwej eksploatacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego, niezgodną z instrukcją obsługi;
 - b. części i akcesoria ulegające normalnemu zużyciu podczas normalnego użytkowania;
4. W ramach gwarancji Wykonawca dokonuje na swój koszt napraw, wymiany wadliwych części lub całych urządzeń, jeżeli zajdzie taka konieczność. Wszelkie koszty z tym związane, w szczególności koszty transportu, ubezpieczenia, koszty robocizny oraz ewentualne koszty podróży i pobytu przedstawicieli Wykonawcy u Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
5. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wykrytych wadach mailowo na adres poczty elektronicznej
6. W okresie udzielonej gwarancji, o której mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zgłaszanych wad w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od ich mailowego zgłoszenia przez Zamawiającego, chyba że ze względu na stopień skomplikowania wady Strony ustalą dłuższy termin na piśmie pod rygorem nieważności.
7. Jeżeli Wykonawca nie usunie zgłoszonych wad w terminie, o którym mowa powyżej zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu, na koszt własny, na czas naprawy dany element wyposażenia o parametrach nie gorszych niż wskazane w niniejszym zapytaniu ofertowym (dalej: sprzęt zastępczy). Wykonawca



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

zobowiązany jest zapewnić sprzęt zastępczy najpóźniej w pierwszym dniu, następującym po dniu, w którym upływa termin usunięcia wady lub usterki.

8. Jeżeli Wykonawca nie zapewni sprzętu zastępczego w terminie Zamawiający jest uprawniony według własnego uznania do zlecenia prac naprawczych osobom trzecim, wykonania ich we własnym zakresie lub/i wynajęcia sprzętu zastępczego, na czas usunięcia wady lub usterki i obciążenia Wykonawcy kosztami tych prac lub/i wynajmu, co nie wpłynie na ograniczenie lub unieważnienie udzielonej przez Wykonawcę gwarancji, ani nie ograniczy prawa Zamawiającego do dalej idących odszkodowań.
9. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy.

Zmiany umowy

1. Poza innymi okolicznościami przewidzianymi w Umowie, Strony mogą dokonać zmiany Umowy w przypadku wystąpienia jednej z okoliczności wymienionych poniżej:
 - 1.1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacjach określonych w sekcji 3.2.4 pkt 4 Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.
 - 1.2. Termin wykonania zleconych zadań może ulec zmianie w następujących sytuacjach:
 - a) W przypadku wystąpienia siły wyższej, tj. zdarzenia nieprzewidywalnego, będącego poza kontrolą Stron Umowy. W takim przypadku termin realizacji Umowy zostanie wydłużony o czas wystąpienia zdarzenia oraz usuwania jego skutków.
 - b) W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, pod warunkiem, że zmiana ta wynika z okoliczności, których Wykonawca lub Zamawiający nie mogli przewidzieć na etapie publikacji Zapytania ofertowego lub składania oferty i nie jest przez nich zawiniona. Termin realizacji Umowy zostanie wydłużony o czas niezbędny do eliminacji okoliczności, za które Zamawiający lub Wykonawca nie odpowiadają;
 - c) W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w Projekcie Zamawiającego wymagających akceptacji Instytucji Zarządzającej. W



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

takim przypadku termin realizacji Umowy i poszczególnych etapów może zostać wydłużony o czas odpowiadający okresowi od złożenia wniosku o zmianę Projektu przez Zamawiającego do czasu akceptacji zmian przez Instytucję Zarządzającą oraz ewentualnie o czas wymagany na wprowadzenie zmian w Projekcie, jeżeli wiązać się one będą z koniecznością podjęcia dodatkowych czynności przez Wykonawcę. W takim przypadku terminy wykonania zadań zostaną uzgodnione wspólnie przez Zamawiającego oraz Wykonawcę.

1.3. Inne zmiany:

- a) W przypadku zmiany regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania Umowy z Wykonawcą, która będzie przewidywała nowe wymagania co do sposobu realizacji jakiegokolwiek zobowiązania określonego Umową;
- b) W przypadku otrzymania decyzji Instytucji Zarządzającej zawierającej zmiany zakresu zadań, terminów realizacji czy też ustalającej dodatkowe postanowienia, do których Zamawiający zostanie zobowiązany.

1.4. Warunki zmian:

- a) Inicjowanie zmian – na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego zawierający uzasadnienie;
- b) Forma zmian – aneks do Umowy z Wykonawcą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

XII. Klauzula informacyjna dot. Art. 13 oraz Art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO)

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88)) zwana dalej „ustawą RODO”, w związku z art. 88 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową” Zamawiający informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polski Związek Głuchych z siedzibą w Warszawie (03-741), ul. Białostocka 4, NIP 5260251090, REGON 007023808.



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

- 1.1 Administrator Pani/Pana danych osobowych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@pzg.org.pl lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
- 1.2 Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w związku z tym, że: zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10 RODO) tj.: (1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, (2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.), (3) ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93, (4) ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, (5) ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- 1.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia w ramach realizacji Projektu pn. „Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”. Przetwarzanie danych osobowych będzie miało na celu monitorowanie, prowadzenie sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów Projektu.
- 1.4 Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy Wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, w szczególności Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelleksualną oraz Biuro Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, a także podmioty uprawnione przepisami prawa, np. organy władzy publicznej w związku z prowadzonymi postępowaniami, podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta. Pani/Pana dane



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

osobowe mogą zostać również powierzone podmiotom, którym zlecono wykonywanie zadań w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych oraz podmiotom, które wykonują na rzecz Instytucji Zarządzającej usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

- 1.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu potrzebnego na realizację i rozliczenie umowy o dofinansowanie Zamawiającego, w ramach której współfinansowane jest zamówienie.
- 1.6 Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym Wytocznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia oraz jej realizacji;
- 1.7 Posiada Pani/Pan następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
 - b) prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
 - c) prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
 - d) prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
 - e) prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie porozumienia: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany,
 - f) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.
- 1.8 Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 1.9 Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego tj. poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

Powyższe informacje Wykonawca ma obowiązek przekazania wszystkim osobom fizycznym, których dane osobowe przekazane zostaną Zamawiającemu w związku ze złożeniem oferty w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe i realizacją zamówienia, co Wykonawca potwierdza stosownym oświadczeniem o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zawartym w „Formularzu ofertowym” (Załączniku nr 1).

XIII. Załączniki do zapytania ofertowego

Załącznik nr 1: Formularz oferty

Załącznik nr 2: Wykaz zamówień